

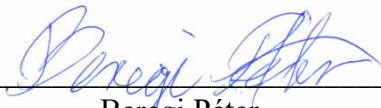
Közbeszerzési dokumentumok

Dad Község Önkormányzata

ajánlatkérő által indított

„Az Általános Iskola belső átalakítása és energetikai korszerűsítése Dadon”
tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Ellenjegyzem:



Beregi Péter
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstrom szám: 00443

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	4
I. BEVEZETŐ	4
II. ÚTMUTATÓ.....	7
II.1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATBAN	7
II.1.1. Az ajánlatkérő neve, elérhetőségei	7
II.1.2. Az eljárásban az ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet neve, elérhetősége	7
II.1.3. A közbeszerzés tárgya és mennyisége	7
II.1.4. Az eljárás fajtája	7
II.1.5. A közbeszerzési eljárás nyelve	7
II.1.6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama	7
II.1.7. A beszerzés anyagi fedezete	8
II.1.8. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban.....	8
II.1.9. Az ajánlattételi felhívás	9
II.1.10. A Közbeszerzési dokumentum	10
II.1.11. Kiegészítő tájékoztatás kérése	10
II.1.12. A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás	11
II.1.13. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás.....	11
II.1.14. Projekttársaság.....	12
II.2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK.....	12
II.2.1. Az ajánlatok elkészítése és költségei	12
II.2.2. A kizáró okok igazolása.....	13
II.2.3. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok	13
II.2.4. Közös ajánlattétel.....	13
II.2.5. Ajánlati biztosíték.....	14

II.2.6. Egyéb biztosítékok.....	14
II.2.7. Az ajánlat szerkezete	14
II.2.8. Az ajánlat formai követelményei és csomagolása	14
II.2.9. Az ajánlat benyújtásának határideje és címe	17
II.2.10. Az ajánlat módosítása, illetve visszavonása	17
II.2.11. Az ajánlatok bontása.....	17
II.3. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	18
II.3.1. Az ajánlat hiányosságainak pótlása	18
II.3.2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások	18
II.3.3. Az ajánlatok értékelése	18
II.3.5. A szerződéskötés időpontja	19
II.4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK	19
II.4.1. Ajánlati kööttség.....	19
II.4.2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének szabályai	20
II.4.3. A kifizetésre vonatkozó sajátos szabályok [Art. 36 /A. §] . Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
III. MŰSZAKI LEÍRÁS (külön mellékelve).....	21
IV. NYILATKOZATMINTÁK	22
V. SZERZŐDÉSTERVEZET	23

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

I. BEVEZETŐ

Jelen közbeszerzési dokumentumot a Dad Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 57. § (1) bekezdésével összhangban annak érdekében bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére, hogy az ajánlatkérő által „**Az Általános Iskola belső átalakítása és energetikai korszerűsítése Dadon**” tárgyú, a Kbt. Harmadik részének szabályai szerint, nemzeti eljárási rendben folytatott, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásban elősegítse és támogassa az ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumban meghatározott követelményeknek mindenben megfelelő ajánlat összeállításában és benyújtásában.

Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közös érdeke és célja, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlata érvényesnek minősüljön, ehhez azonban az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevők részéről.

Az ajánlatkérő javasolja ezért, hogy az ajánlattevők az ajánlattételi felhívást, illetve a jelen Közbeszerzési dokumentumot figyelmesen tanulmányozzák, és írásbeli ajánlatukat szigorúan az ajánlattételi felhívásban, valamint a jelen Közbeszerzési dokumentumban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítsék el és nyújtsák be, **bizonytalanság esetén pedig éljenek a Kbt.-ben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével** a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdés és a jelen Közbeszerzési dokumentumban foglalt iránymutatás szerint.

Az ajánlatkérő a fentiekkel összefüggésben az ajánlattevők figyelmébe ajánlja különösen a Kbt. alábbi rendelkezéseit:

1. A Kbt. alkalmazásában *gazdasági szereplő* bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja. [Kbt. 3. § 10. pont]
2. A Kbt. alkalmazásában *ajánlattevő* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be. [Kbt. 3. § 1. pont]
3. A Kbt. alkalmazásában *alvállalkozó* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót. [Kbt. 3. § 2. pont]
4. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők között minden nyilatkozattétel – ha a Kbt.-ből más nem következik – írásban történik. Az írásbeli nyilatkozatok – ahol kifejezetten valamely kapcsolattartási formát a Kbt. nem kíván meg – teljesíthetők:
- a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján;
 - b) faxon;
 - c) elektronikus úton. [Kbt. 41. § (1) bekezdés]
5. Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. [Kbt. 66. § (1) bekezdés]
6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
7. Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. [Kbt. 66. § (4) bekezdés]
8. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti információkat. [Kbt. 68. § (4) bekezdés]
9. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.
10. Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés]. [Kbt. 36. § (1) bekezdés]
11. Az ajánlatban meg kell jelölni
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés]
12. Az ajánlat érvénytelen, ha
- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;

c) ha az ajánlattevő alvállalkozója a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) az ajánlattevő

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

Az e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Az e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy a jelen Közbeszerzési dokumentum kiadásával nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb, vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen Közbeszerzési dokumentum kizárólag az ajánlattételi felhívással, a Kbt.-vel és a vonatkozó jogszabályokkal együttesen, azokkal összhangban értelmezendő.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolításában Beregi Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését veszi igénybe. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstrom száma: 00443, elérhetőségei: levelezési címe: 2896 Szomód, Várhegy u. 5/A., e-mail címe: beregip@t-online.hu.

II. ÚTMUTATÓ

II.1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATBAN

II.1.1. Az ajánlatkérő neve, elérhetőségei

Lásd Ajánlattételi felhívás 1) pont.

II.1.2. Az eljárásban az ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet neve, elérhetősége

Nem releváns

Az ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy az ajánlattevők *csak írásban* [Kbt. 3. § 13. pont, 41. § (1) bekezdés], az Ajánlattételi felhívás 1) pontban meghatározott elérhetőségeken tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közöljék az eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon érkező megkeresésre az ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.

Az ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az ajánlatkérőnek benyújtásra vagy megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon, e-mailen tüntessék fel az eljárás tárgyának megnevezését.

II.1.3. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

Lásd Ajánlattételi felhívás 4) pont.

II.1.4. Az eljárás fajtája

Lásd Ajánlattételi felhívás 2) pont.

II.1.5. A közbeszerzési eljárás nyelve

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a Kbt. 2. § (6) bekezdése alapján a **magyar** nyelv. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni, és az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik.

Az ajánlatkérő fentiekből következően kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során, így a jelen közbeszerzési eljárásban joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Ebből következően, ha bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevő *a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban, vagy az ajánlattevő általi felelős fordításban* is köteles becsatolni. A fordítás tartalmának helyességéért minden esetben az ajánlattevő a felelős. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven készült és megfelelő fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatok elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

II.1.6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama

Lásd Ajánlattételi felhívás 7) és 6) pontok.

II.1.7. A beszerzés anyagi fedezete

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére való jogosultsággal és a teljesítés időpontjára vonatkozóan a megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik.

II.1.8. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményre (hirdetemény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

Üzleti titokról szóló rendelkezés a Kbt. szerint:

44. § (1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az *Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény* 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék – ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

II.1.9. Az ajánlattételi felhívás

Az ajánlattételi felhívás az *Ajánlattételi felhívás 22) pontja szerinti napon* került megküldésre az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek.

Az ajánlatkérő ismételt felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen Közbeszerzési dokumentum mellett az ajánlattételi felhívás és a Kbt. ismerete is szükséges a megfelelő, érvényes ajánlattételhez.

II.1.10. A Közbeszerzési dokumentum

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében készíti és bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére a jelen Közbeszerzési dokumentumot. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Közbeszerzési dokumentum átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlatkérő a Közbeszerzési dokumentumot elektronikusan, térítésmentesen bocsátja az érdekelt gazdasági szereplők rendelkezésére.

Az ajánlattevők felelőssége, hogy ajánlatuk benyújtásáig megbizonyosodjanak arról, hogy az ajánlat benyújtásához szükséges minden információ a rendelkezésükre áll, és ajánlatuk elfogadása esetén képesek a szerződés teljesítésére az abban meghatározott feltételek mellett. Az ajánlattevők felelőssége továbbá, hogy ellenőrizték a Közbeszerzési dokumentum teljes átvételét, ugyanis az ajánlatkérő semmilyen kifogást nem fogad el, melynek az indoka, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a jelen Közbeszerzési dokumentum, vagy annak valamely részének átvételét, megismerését. Az ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a jelen Közbeszerzési dokumentumot szakmai hozzáértése alapján megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Az ajánlatkérő a jelen Közbeszerzési dokumentum másolásához nem járul hozzá, kivéve, ha az az ajánlat elkészítéséhez szükséges az ajánlattevő részéről. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az ajánlatkérő nem járul hozzá, hogy a jelen Közbeszerzési dokumentumot akár részeiben, akár egészében az ajánlat elkészítésén túl bármilyen más célra felhasználják. A jelen Közbeszerzési dokumentum másra nem ruházható át.

II.1.11. Kiegészítő tájékoztatás kérése

A Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, illetve a jelen Közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén az ajánlattevő kérdéseit **kizárólag írásban**, a jelen Közbeszerzési dokumentum II.1.1. pontjában megjelölt szervezethez, illetve személyhez címzett levélben, e-mailben vagy fax útján teheti fel. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatkérő a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a kiegészítő tájékoztatásban foglaltak alapján az ajánlat megfelelően elkészíthető legyen.

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdései határidőben megérkezzenek az ajánlatkérőhöz. Az ajánlattevőnek az írásbeli kérdésen fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint a levelezési címét és azt a telefax számot, illetve e-mail címet, amelyre a választ kéri. Az ajánlattevő felelőssége továbbá, hogy olyan levelezési címet, telefax-számot, illetve e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 2. napon kérték, az ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást határidőben megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt. Azokat a gazdasági szereplőket, akik a határidő meghosszabbításakor még nem vették át a közbeszerzési dokumentumot, a közbeszerzési dokumentum átadásával egyidejűleg, írásban tájékoztatja az ajánlatkérő erről a körülményről.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 2. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő – ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre – élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint.

Az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a Közbeszerzési dokumentum valamely eleme semmis, ha

- a) a Közbeszerzési dokumentumon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy
- b) a Közbeszerzési dokumentum valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól, vagy a Kbt-től.

A Közbeszerzési dokumentum semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

II.1.12. A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás

A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat elsősorban elektronikus úton küldi meg az ajánlattevőknek.

II.1.13. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossággal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg:

Név: *Nemzeti Adó- és Vámhivatal*
Cím: *1054 Budapest, Széchenyi u. 2.*
Telefonszám: *+36-1-428-5100*
Telefaxszám: *+36-1-428-5509*
Internetcím: *http://nav.gov.hu/*

Név: Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelet
Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.
Telefonszám: +36-1-224-9100
Telefaxszám: +36-1-224-9163
Internetcím: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Név: Emberi Erőforrások Minisztériuma
Központi Ügyfélszolgálati Iroda
Cím: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
Telefonszám: +36-1-795-4755
E-mail cím: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu
Internetcím: www.emmiugyfelszolgalat.gov.hu

Név: Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási és Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály
Cím: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.
Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.
Telefonszám: 06-34-512-470, 06-34-512-473
Telefaxszám: 06-34-512-477
E-mail cím: foglalkoztatas.mv@komarom.gov.hu
Internetcím: www.kormanyhivatal.hu/hu/komarom-esztergom

A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

II.1.14. Projekttársaság

Lásd Ajánlattételi felhívás 21) pont 24. alpont.

II.2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

II.2.1. Az ajánlatok elkészítése és költségei

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos mindennemű költséget az ajánlattevőknek kell viselnie. Az ajánlattevők a jelen Közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb, különösen anyagi igényt nem érvényesíthetnek az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot – figyelemmel a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott megőrzési kötelezettségére – nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben az ajánlattevők részére.

II.2.2. A kizáró okok igazolása

Lásd Ajánlattételi felhívás 11) pont.

II.2.3. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok

Lásd Ajánlattételi felhívás 12) pont.

II.2.4. Közös ajánlattétel

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő által aláírt **együttműködési** (konzorciális) **megállapodást**. A megállapodásban a szerződő feleknek ki kell jelölniük a vezető tagot, illetve a vezető tag képviselőjében eljáró személyt, valamint a vezető tagot fel kell jogosítani a közös ajánlattevők nevében való eljárásra, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, továbbá a közös ajánlattevők nevében – a jelen Közbeszerzési dokumentumban meghatározott nyilatkozatok, illetve a szerződés aláírása kivételével – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére. A szerződésnek tartalmaznia kell a vezető tag kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ebbéli megbízatását elfogadja.

Az együttműködési (konzorciális) megállapodás egyebekben akkor fogadható el, ha

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését, székhelyét, cégjegyzékszámát;
- b) tartalmazza a vezető tag megjelölését azzal, hogy a vezető tag korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozat – a jelen Közbeszerzési dokumentumban meghatározott nyilatkozatok, illetve a szerződés aláírása kivételével – tekintetében;
- c) tartalmazza, hogy a vezető tag, mint képviselő felel az ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésének a közös ajánlattevők közötti koordinálásáért és a közös ajánlattevők általi végrehajtásáért;
- d) tartalmazza a tervezett feladatmegosztás részletes ismertetését;

- e) tartalmazza valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért;
- f) a közös ajánlattevők nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésének esetére, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól, illetve, hogy a szerződés hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá;
- g) a megállapodás valamennyi közös ajánlattevő aláírásával hatályba lép.

A közös ajánlattevők képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a nevükben eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

II.2.5. Ajánlati biztosíték

Lásd Ajánlattételi felhívás 18) pont.

II.2.6. Egyéb biztosítékok

A szerződést megerősítő biztosítékok:

Lásd Ajánlattételi felhívás 18) pont.

További információ e közbeszerzési dokumentum mellékletét képező szerződéstervezetben található.

II.2.7. Az ajánlat szerkezete

Az ajánlatkérő a nyilatkozatok mintáját szerkeszthető formában a jelen Közbeszerzési dokumentum mellékleteként bocsátja rendelkezésre. Az ajánlatkérő az igazolásokat eredetiben, hiteles másolatban, és egyszerű másolatban is elfogadja, azonban a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti ajánlattételi nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell csatolni.

II.2.8. Az ajánlat formai követelményei és csomagolása

Az ajánlatot cégszerűen aláírva, egy (1) példányban, papír alapon kell elkészíteni és benyújtani.

Az ajánlatkérő a fentiek mellett előírja a papír alapú ajánlati példánnyal mindenben megegyező, 1 (egy) db elektronikus másolati példány benyújtását elektronikus adathordozón (CD/DVD). Az eredeti példányon meg kell jelölni, hogy az az eredeti. Amennyiben az egyes példányok között formai, vagy tartalmi eltérés van, az ajánlatkérő az eredetiként megjelölt példányt tekinti hitelesnek és irányadónak. Elektronikus és papír alapú példányok közül

ellenkező kikötés vagy megjelölés hiányában ajánlatkérő a papír alapú dokumentumot tekinti irányadónak amennyiben közöttük eltérés mutatkozik.

Az ajánlat részét képező nyilatkozatokat a jelen Közbeszerzési dokumentum NYILATKOZATMINTÁK című fejezetében megadott minták szerinti tartalommal, kitörölhetetlen tintával, kézzel, írógéppel vagy nyomtatóval, olvasható módon pontosan kell kitölteni.

Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején *tartalomjegyzéket* kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban *felolvasólapot* kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, az alvállalkozó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat példányait egy darab közös, zárt és sértetlen borítékban, vagy dobozban közvetlenül (személyesen) vagy postai úton kell benyújtani a jelen Közbeszerzési dokumentum II.2.11. pontjában megjelölt címre. Az ajánlatokat az egységes külső csomagoláson belül a kért példányszám szerinti mennyiségben kell benyújtani. A zárt borítékon vagy dobozon fel kell tüntetni a következőket: „**Ajánlat - „Az Általános Iskola belső átalakítása és energetikai korszerűsítése Dadon” tárgyú közbeszerzési eljárásához - Ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani tilos!**”. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, valamint, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek és/vagy abba semmit be nem tettek.

Az ajánlat összeállításának javasolt menete a jelen Közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményekre tekintettel:

1. az ajánlat részét képező valamennyi dokumentum megszerzése, előállítása, illetve sorba rendezése,
2. az ajánlat ily módon előállított tőpéldányának fénymásolása/scannelése,
3. az ajánlat fűzése, vagy kötése a jelen Közbeszerzési dokumentumban meghatározott követelmények szerint,
4. az ajánlat eredeti példányának megjelölése,
5. az ajánlat egyes példányainak közös csomagolása,
6. a csomagolás ellátása a megfelelő feliratokkal.

Azon iratok jegyzéke, amelyek benyújtása kötelező ajánlattevők számára: (Kbt. 57. § (1) bekezdés b))

- tartalomjegyzék
- felolvasólap
- teljességi nyilatkozat
- nyilatkozat kizáró okokról
- nyilatkozat kkv tv. hatálya alá tartozásról
- nyilatkozat alvállalkozókról
- nyilatkozat alvállalkozók kizáró okok hatálya alá nem tartozásáról
- nyilatkozat ajánlati kötöttségről
- nyilatkozat változásbejegyzésről
- nyilatkozat üzleti titokról
- nyilatkozat felelősségbiztosításról
- Az 3. értékelés szempont tekintetében megnevezett szakember értékeléshez benyújtandó dokumentumai
 - a végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata
 - ajánlattevő nyilatkozata a szakember bevonásának módjáról (alkalmazott, ajánlattevő tulajdonosa, alvállalkozó)
 - a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata
- aláírási címpéldány v. aláírás-minta
- meghatalmazás (adott esetben)
- együttműködési megállapodás (adott esetben)
- adott esetben: az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz ajánlattevő indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Önálló mellékletben [Kbt. 44. § (1) bekezdés].

+ az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 1 db elektronikus példányát!

II.2.9. Az ajánlat benyújtásának határideje és címe

Lásd Ajánlattételi felhívás 13)-14) pontok.

Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postai úton, illetve közvetlenül (személyesen) munkanapokon 9:00 – 15:00 óráig, az alábbiakban meghatározott helyszínen. Az ajánlattételi határidő napján ugyanezen a helyszínen 9.00 órától az ajánlat benyújtásának végső határidejének utolsó percéig van lehetőség az ajánlatok közvetlen (személyes) benyújtására.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti idejében benyújtottnak, ha az határidőben beérkezett az alábbiakban meghatározott címre, és azt az ajánlatkérő a határidő lejártá előtt kézhez vette. Közvetlen (személyes) benyújtás esetén a késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdésének megfelelően ugyan felbontja (az ajánlattevő nevét és székhelyét jegyzőkönyvezi), azonban az ajánlatot érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi. [Kbt. 46. § (2) bekezdés]

Az ajánlatkérő a közvetlenül (személyesen) benyújtott ajánlat átvételéről átvételi elismervényt ad.

Az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő az ajánlat benyújtásával elfogadta és tudomásul vette az ajánlattételi felhívásban és a jelen Közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeket és előírásokat.

II.2.10. Az ajánlat módosítása, illetve visszavonása

Az ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 55. § (7) bekezdésének megfelelően az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – módosíthatja. A módosítás esetében ismételten egységes szerkezetű, az ajánlattételi felhívás és a jelen Közbeszerzési dokumentum minden feltételét és követelményét kielégítő ajánlatot kell az ajánlattételi határidőig benyújtani.

Az ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 55. § (7) bekezdésének megfelelően az ajánlattételi határidő lejártáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – vonhatja vissza.

II.2.11. Az ajánlatok bontása

Lásd Ajánlattételi felhívás 16) pont.

Az ajánlatok bontását megelőzően ajánlatkérő a Kbt. 68. § (4) bekezdésére tekintettel ismerteti a közbeszerzés – Kbt. 16. § bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A bontási eljárás során az írásbeli ajánlatban található felolvasólap alapján ismertetésre kerül az ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve, címe és az ajánlattevő (közös ajánlattevők) által kért ellenszolgáltatásra vonatkozó megajánlás, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, az adott ajánlat ismertetését követően azonnal betekinthez az ajánlat felolvasólapjába.

II.3. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő a bírálatot két szakaszban végzi a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerint. Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

II.3.1. Az ajánlat hiányosságainak pótlása

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltakkal összhangban és körben biztosítja.

II.3.2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával *felvilágosítást* kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlatban nyilvánvaló *számítási hiba* van, annak javítását a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket, vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

II.3.3. Az ajánlatok értékelése

Ajánlattételi felhívás 10) pont 1. és 2. értékelési szempont esetében alkalmazott arányosítás módszere:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legkedvezőbb}}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegkedvezőtlenebb: a legkedvezőtlenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattételi felhívás 10) pont 3. értékelési szempont esetében alkalmazott pontkiosztás módszere: a szakember megnevezése: 10 pont, nem nevez meg szakembert: 0 pont.

II.3.4. Az írásbeli összegezés megküldése

Az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban eredményhirdetést nem tart, ajánlatkérő az eljárást lezáró döntését az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek a Kbt. 79. §-a szerinti megküldésével hozza az ajánlattevők tudomására.

II.3.5. A szerződéskötés időpontja

Az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevőre irányadó, Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti meghosszabbított ajánlati kööttség időtartama alatt köteles megkötni a nyertes ajánlattevővel. A szerződéskötés tervezett időpontja a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az írásbeli összegezés megküldésének napját követő 6. nap, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés f) pontjában meghatározott eseteket A felek a szerződés aláírásnak időpontját az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően rövid úton egyeztetik a fentiekben írt feltételek figyelembe vételével.

II.4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

II.4.1. Ajánlati kööttség

Lásd Ajánlattételi felhívás 17) pont.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön. [Kbt. 70. §]

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan (60) napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben az ajánlatkérő az eljárásban második helyezett ajánlattevőt is

Dad Község Önkormányzata (2854 Dad Fő u 21.)
Az Általános Iskola belső átalakítása és energetikai korszerűsítése Dadon

hirdet – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan (60) nappal meghosszabbodik. [Kbt. 131. § (5) bekezdés]

II.4.2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének szabályai

Lásd Ajánlattételi felhívás 8) pont.

Dad Község Önkormányzata (2854 Dad Fő u 21.)

Az Általános Iskola belső átalakítása és energetikai korszerűsítése Dadon

III. MŰSZAKI LEÍRÁS (külön mellékelve)

IV. NYILATKOZATMINTÁK

(külön mellékelve szerkeszthető formában is)

*Az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési dokumentumban irat-, és nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy főszabályként **nem kötelező** a jelen közbeszerzési dokumentumban meghatározott irat-, és nyilatkozatminták alkalmazása, az csupán **ajánlott** az ajánlattevőknek. Ahol az ajánlatkérő az irat-, vagy nyilatkozatminta alkalmazását kötelezővé teszi, ott ezt külön előírásként egyértelműen feltünteti. Amennyiben az ajánlattevő az irat-, vagy nyilatkozatminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, az ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő különösen ügyeljen az egyes dokumentumok tartalmi és formai teljességére, illetve megfelelőségére.*

Dad Község Önkormányzata (2854 Dad Fő u 21.)

Az Általános Iskola belső átalakítása és energetikai korszerűsítése Dadon

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

(külön mellékelve)

Dad Község Önkormányzata (2854 Dad Fő u 21.)

Az Általános Iskola belső átalakítása és energetikai korszerűsítése Dadon

VI. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

(külön mellékelve)