

**DAD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

7/2019. (X.29.)
önkormányzati rendelele

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Dad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az önkormányzat megnevezése és adatai

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Dad Község Önkormányzata**
(2) Az önkormányzat székhelye, és levelezési címe: 2854 Dad, Fő utca 21.
(3) Az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban rendelet) hatálya kiterjed a Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára és bizottsági tagjaira, a polgármesterre, alpolgármesterekre, a jegyzőre, aljegyzőre továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és munkavállalójára.
(4) Dad község Önkormányzata és Bokod Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalának hivatalos elnevezése: Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az önkormányzat ellátandó, és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységét az 1. melléklet tartalmazza.
3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 - a) **CÍMER:**
 - aa) Arannyal keretezett ellipszis, alapszíne kék. Talpán 5 zöld domb emelkedik. A címer tengelyében arany búzakalász, a pajzsfőn aranyszínű nap látható. A búzakalász jobb és bal oldalán sarló illetve orsó helyezkedik el. A címer alatt körívben elhelyezett szám: 1230. A címer felett körívben elhelyezett helységnév: DAD.
 - ab) A címertalpon látható 5 domb a falu határában emelkedő Alsó-, Kanász-, Sínai-, Róka- és Álom-hegy jelképe. A búzakalász és sarló a falu mezőgazdasági jellegét fejezi ki. A falu jövőjét jelképezi a címerfőn látható nap, valamint az életet és kenyeret jelentő búzakalász. Az orsó a falu múltjában jelentős szerepet játszó takácsmesterség emlékét őrzi. A felirat jelentése: a falu első okleveles említése 1230-hoz kapcsolódik. A címer függőleges tengelye 40 cm.
 - ac) A képviselőtestület a címer használatát úgy korlátozza, hogy azt csak a képviselőtestület írásbeli engedélyével lehet egyéni érdekek céljából felhasználni.
 - b) **ZÁSZLÓ:**
Fehér alapszínű, téglalap alakú. Tengelyeinek metszéspontjában a falu címere helyezkedik el. Mérete 150 x 90 cm.
 - c) **PECSÉT:**
Az önkormányzat és a hivatal által használt pecsétek feliratát, használóit a Bélyegző nyilvántartás tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását a „DAD KÖZSÉGÉRT” díjról szóló 2/2013. (I.29.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.

2. A helyi önkormányzás általános szabályai

4. § (1) Az önkormányzat térségi önkormányzatokkal a területfejlesztésben és gazdaság szervező munkában való együttműködése során a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata, aki rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy Dad község egyesületei és civil szervezetei - A HELYI KÖZMŰVELŐDÉSRŐL szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével - tevékenységükhöz lehetséges és szükséges támogatást az önkormányzattól megkaphassák.
- (4) A települési önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét erkölcsileg, továbbá az anyagi támogatásairól éves költségvetési rendeletében dönt.
- (5) A képviselő-testület a következő önszerveződő közösségek számára biztosít tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága nyílt ülésein:
Dadi Római Katolikus Egyházközség (székhely: 2854 Dad, Fő u. 39.), Református Jövőért Alapítvány (székhelye: 2854 Dad, Fő u. 28.), Dadi Református Egyházközség (székhely: 2854 Dad, Fő u.28.), Dadi Óvodáért Alapítvány (székhely: 2854 Dad, Fő u. 33.), Dad Községi Sportegyesület (székhely: 2854 Dad, Fő u. 21.) Felnőttek a gyermekekért Alapítvány (székhely: 2854 Dad, Fő u.37.) Dadi Polgárőr Egyesület (székhely: 2854 Dad, Kossuth u.11.)
- (6) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést tarthat.

II. fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület üléseinek munkaterve és összehívása

- 5. §** (1) A képviselőtestület minden hónap utolsó keddjén 17 órai kezdettel ülésezik a községháza tanácstermében. Július, augusztus és december hónapban szünetet tart.
- (2) A képviselőtestületi ülés indokolt esetben más közintézményben is megtartható.
 - (3) A képviselőtestület éves munkaterv alapján működik, melyet az év első ülésén határoz meg.
 - (4) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülés tervezett időpontját,
 - napirendjét,
 - előadóját.
- 6. §** (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c) a napirendi pont előadóját.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit valamint a előző testületi ülés jegyzőkönyvét a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
A meghívó, az előterjesztések és a jegyzőkönyv elektronikusan is továbbíthatóak.
- (4) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal elhelyezett meghívó útján és Dad község honlapján való közzététellel kell tájékoztatni.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester és az általános alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a beruházásokért és műszaki feladatokért felelős alpolgármester hívja össze és vezeti.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

7. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - c) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,
 - f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
 - d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy - ismételt figyelmeztetés után - terem elhagyásra kötelezi - a képviselő kivételével - azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz, egyben meghatározza a napirend újbóli tárgyalásának időpontját.

5. A tanácskozás rendje

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban- maximum 10 percen- kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek,
 - c) a tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző és az előadó kivételével - a napirend során legfeljebb 5 perces időtartamban szólalhatnak fel ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a b) pontban szereplő kérdésfeltevésre. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól,
 - d) az adott napirend tárgyalása legfeljebb 1 óra időtartamban tarthat.
- (2) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (3) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az érintett bizottságnak átadja.
- (5) A hozzászólók sorrendjét az ülést levezető elnök határozza meg.
- (6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, és megilleti a határozathozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.
- (7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A levezető elnököt megilletik a polgármester ülés vezetésével kapcsolatos jogosítványai.
- (8) A polgármesternek - illetve a mindenkor levezető elnöknek - a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

6. Az előterjesztés

9.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és fel nem vett új, tervezett napirenden kívüli anyag,
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen véleményezett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- c) képviselő által rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára irányuló kezdeményezés.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,
- ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
- ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A jegyző a nem általa készített előterjesztést jogi ellenjegyzéssel látja el. Amennyiben az előterjesztés felülvizsgálata során észleli, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslat jogszabálysértő, ezen tényt az előterjesztésen írásban jelzi. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző az adott napirendi pont tárgyalásakor szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, amely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(5) Testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a/polgármester,
- b/alpolgármesterek,
- c/bizottság elnöke,
- d/ képviselők
- e/ jegyző, aljegyző,
- f/ mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér illetve kötelez.

7. A sürgősségi indítvány

10. § (1) A polgármester, az alpolgármesterek, a bizottság elnöke, a képviselők és a jegyző, aljegyző sürgősségi indítványt nyújthatnak be valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülés kezdetéig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról – napirendre vételéről –, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben az (1) bekezdés szerint sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult személy ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

8. A döntéshozatal, és a határozathozatal

- 11. §** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.
- (2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel és tartózkodással lehet.
- (3) A szavazás nyílt, titkos és név szerinti lehet.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell.
- (5) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túlmenően közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állításához.
- 12. §** (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- 13. §** (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, amelyről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a polgármester felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen", vagy a "nem" szavak használatával szavaznak.
- (3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (4) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 14. §** (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott titkos szavazás levezetése és a döntés hozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított eseti bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

9. Önkormányzati rendeletalkotás

- 15. §** (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalják, véleményezik az érintett bizottságok.
- (3) A rendelet tervezet képviselő-testületi elfogadásának módja:
- a) a jegyző, aljegyző vagy a polgármester a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- b) tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.
- c) a módosító javaslatokról külön-külön kell szavazni, majd a rendelet-tervezet egészéről.
- (4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja: az önkormányzati rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján az elfogadását követő munkanapon 15 napra ki kell függeszteni és Dad község honlapján közzé kell tenni.
- (5) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének napja: a kormányzati portálon való közzététel és a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének napja.

10. A Képviselő-testület ülések dokumentálása

- 16. §** (1) A Képviselő-testületi ülésről kivonatos jegyzőkönyv készül egy példányban, melyet a Hivatalban kell elhelyezni.

- (2) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet Dad község honlapján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az ülésen részt vevő személyek ülés közben történő megérkezésének, távozásának idejét
 - b) az ülés közben elrendelt szünet kezdő és záró időpontját.

11. A képviselő-testület bizottsága

- 17. §** (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre
- a) Szociális Bizottság.
- (2) A Szociális Bizottság három tagú, három képviselőből áll.
- (3) A képviselő-testület által ideiglenes jelleggel - meghatározott szakmai feladat ellátására – alakított eseti bizottság működésének szabályait az eseti bizottság állapítja meg.
- 18. §** (1) A **Szociális Bizottság** ellátja a közművelődéssel, oktatással és szociális ügyekkel kapcsolatos alábbi feladatokat:
- a) közművelődés kulturált feltételeinek figyelemmel kísérése
községi rendezvények előkészítésében, programok szervezésében és a lebonyolításban való részvétel
 - b) az önkormányzati hatáskörbe tartozó rendkívüli települési támogatással, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó támogatással és a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázattal kapcsolatos kérelmek elbírálása.
- (2) Kiemelt feladata a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségének és méltatlanságának vizsgálata valamint vagyonynyilatkozatának kezelése.
A bizottság veszi át a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén a képviselői lemondó nyilatkozatot.
- (3) A Szociális Bizottság előző évi, a szociális területen végzett tevékenységéről beszámolót készít, amelyet csak a Szociális Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Szociális Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.
- (5) A Szociális Bizottság tehet javaslatot a polgármester jutalmára.

III. fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői, és a lakossági fórumok

12. A polgármester, alpolgármesterek, és a helyi képviselők

- 19. §** (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskör és hatósági jogkör: személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében az étkeztetés és házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos feladatok.
- (3) A polgármesterre átruházott hatáskör és hatósági jogkör gyakorlásáról és annak tapasztalatairól évente köteles a képviselőtestületnek beszámolni.

- 20. §** A képviselőtestület 2 fő alpolgármestert választ, akik tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.
- 21. §** (1) A képviselő köteles:
- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.
- (3) Előzetes bejelentésnek minősül, ha a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.
- 22. §** A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.

13. A közmeghallgatás

- 23. §** (1) A képviselő-testület évente 1 közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell meghirdetni az (1) bekezdésben foglaltakon túl népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.
- (4) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Hivatal hirdetőtábláján és Dad község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal kell tájékoztatást adni.
- (6) A közmeghallgatásról készített jegyzőkönyvre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (7) A képviselőtestület falugyűlést tarthat, –melynek feltételei megegyeznek a közmeghallgatás feltételeivel- amennyiben a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, fontosabb döntésekbe való bevonását szükségesnek tartja.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

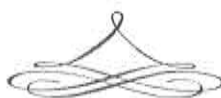
- 24. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követően 2019. október 29-én 17 óra 25 perckor lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti Dad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.03.) számú önkormányzati rendelet.


Szücs Attiláné
polgármester




Zsigmond Anikó
jegyző



1. melléklet 7/2019. (X.29.) önkormányzati rendelethez

I. Az Önkormányzat szakmai alaptevékenysége

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. Köztemető-fenntartás és - működtetés
3. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. Területfejlesztés igazgatása
5. Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
6. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8. Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9. Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhatalmi kölcsönző részére)
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11. Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13. Közvilágítás
14. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15. Háziorvosi alapellátás
16. Háziorvosi ügyeleti ellátás
17. Fogorvosi alapellátás
18. Fogorvosi ügyeleti ellátás
19. Család és névelési egészségügyi gondozás
20. Ifjúság-egészségügyi gondozás
21. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
22. Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
23. Könyvtári szolgáltatások
24. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25. Nemzetközi kulturális együttműködés
26. Óvodai intézményi étkeztetés
27. Iskolai intézményi étkeztetés
28. Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
29. Szociális étkeztetés
30. Házi segítségnyújtás
31. Családsegítés

II. Az önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A	B	C
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Közttemető-fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041140	Területfejlesztés igazgatása
5.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9.	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13.	064010	Közüvilágítás
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072111	Háziorvosi alapellátás
16.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
17.	072311	Fogorvosi alapellátás
18.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
19.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
20.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
21.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
22.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
23.	082044	Könyvtári szolgáltatások
24.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
26.	096010	Óvodai intézményi étkeztetés
27.	096020	Iskolai intézményi étkeztetés
28.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
29.	107051	Szociális étkeztetés
30.	107052	Házi segítségnyújtás
31.	107054	Családsegítés