



Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2855 Bokod, Hősök tere 6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör, 42. Foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatkör, 47. Gazdálkodással kapcsolatos feladatkör, 66. Költségvetési feladatkör, 148. Számlavezetéssel kapcsolatos feladatkör

Ellátandó feladatok:

közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladatok ellátása, ügyiratok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása, egészségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása – e-jelentés, statisztikai adatszolgáltatások, házipénztár kezelése, gazdasági események utalványra rögzítése, ELEKTRA, ASP program kezelésével utalási feladatok ellátása, nem rendszeres kifizetések számfejtése, leltározással kapcsolatos feladatok ellátása, ellátmányok, utólagos elszámolások nyilvántartása, közműszolgáltatókkal kapcsolattartás

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör, 42. Foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatkör, 47. Gazdálkodással kapcsolatos feladatkör, 66. Költségvetési feladatkör, 148. Számlavezetéssel kapcsolatos feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- • Felhasználói szintű informatikai rendszerismeret • A pályázónak vállalnia kell a közigazgatási alapvizsga sikeres teljesítését

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés, Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképzettség, humánpolitikai területen szerzett gyakorlat, közigazgatási alapvizsga,

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzési képesség, precizitás, terhelhetőség, fhn.i szintű informatikai ismeretek,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csonka László polgármester nyújt, a 34/490-151 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2855 Bokod, Hősök tere 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1289/2017. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: Csonka László polgármesternél, Komárom-Esztergom megye, 2855 Bokod, Hősök tere 6. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőablaka - 2017. november 29.

- Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dadi Kirendeltsége hirdetőtáblája - 2017. november 29.
- Bokod és Dad Községek Önkormányzatának honlapjai - 2017. november 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Postai úton, a pályázatnak a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2855 Bokod, Hősök tere 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1289/2017.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bokod.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

