

Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dad Kirendeltség gazdálkodási-adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom Megye, 2854 Dad, Fő u. 21.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Dad község Önkormányzata és intézményei tekintetében a gazdálkodási és adóügyi feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi feladatok, Adóügyi feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről, juttatásairól és támogatásairól szóló Dad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (XII.2.) önkormányzati rendelete, továbbá a hivatal belső szabályzatai rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A pályázónak vállalnia kell a közigazgatási alapvizsga sikeres teljesítését.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi-gazdálkodási területen szerzett gyakorlat
- felsőfokú végzettség
- alapvizsga
- mérlegképes könyvelői szakképzettség
- dadi helyismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- közösségi szellem,
- pontos munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A 45/2012 (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében előírt önéletrajz, iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolata, nyilatkozat, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a jelölt pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. október 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mánomicsné Takács Erzsébet aljegyző nyújt, a 34/470-025 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2854 Dad, Fő u. 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „pályázat gazdálkodási-adóügyi ügyintéző munkakörre”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője bírálja el, a kinevezésről Dad község Polgármesterével egyetértésben dönt. A kinevezésre hat hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A jegyző a pályázati felhívást eredménytelené nyilváníthatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.bokod.hu - 2017. szeptember 15.

www.dad.hu - 2017. szeptember 15.