

**DAD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**2/2015. (II. 11.)**  
*önkormányzati rendelele*

**A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÉS  
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI  
SZABÁLYAIRÓL**

**Dad község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában és az 58/B.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Dad község közigazgatási területén élő, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

## **I. Fejezet**

### **PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

2.§ A Képviselő-testület e rendeletben szabályozza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45.§-ában foglalt települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás jogszabályi felhatalmazáson alapuló további részletszabályait.

3. § (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga, vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul, így különösen:

- a) a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozó 12 hónapon belül bekövetkezett halála, vagy 6 hónap belül történt házasság felbontása miatt a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem legalább 50%-kal csökkent, vagy
- b) a kérelmező tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel, gondoz, vagy
- c) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa álláskeresővé vált és nem részesül aktív korúak ellátására, vagy
- d) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe, vagy
- e) kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa, vis maior helyzet sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné, vagy
- f) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás nélkül az elhunyt személy eltemettetéséről a kérelmező más módon nem tud gondoskodni, mert a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át nem haladhatja meg, legkisebb összege pedig annak 10%-ánál nem lehet kevesebb alkalmanként, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(3) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre, és az időszakosan vagy tartósan fennálló ugyanazon létfenntartási gondra való hivatkozással 15 napon belül ismételt benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra rendkívüli települési támogatás - kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén - nem állapítható meg.

(4) A rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli szociális ellátás formájában nyújtható.

4. § A települési támogatás iránti kérelmet a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dadi Kirendeltségéhez (2854 Dad, Fő utca 21.) kell benyújtani a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon.
5. § (1) Amennyiben adategyeztetés szükséges a települési támogatás kérelmezésekor, a személyazonosság igazolása érvényes személyazonosító igazolvány vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány bemutatásával lehetséges.
- (2) Amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya bemutatása szükséges.
- (3) A települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor szükséges a család tagjainak jövedelmét igazoló iratok bemutatása, amelyről a Bokodi Közös Önkormányzati hivatal munkatársai másolatot készítenek.
- (4) Amennyiben a halálesethez kapcsolódó települési támogatást nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, úgy az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát és temetési számla-másolatot is mellékelni kell.
- (5) A települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor keresőképtelenség esetén szükséges a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás, a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolás, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás, elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás benyújtása.
6. § (1) A települési támogatás kifizetéséről, természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtásáról az ellátás megállapítást követő 5 napon belül a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dadi Kirendeltsége gondoskodik.
- (2) A települési támogatás folyósítása átutalással történik.
7. § (1) A települési támogatás felhasználásának ellenőrzésére a kérelem elbírálására hatáskörrel rendelkező jogosult.
- (2) A települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívható fel a jogosult.

## II. Fejezet

### SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

- 8.§ (1) A Képviselő-testület e rendeletben határozza meg a részletes szabályait az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásoknak:
- a) a Gyvt. 39.§-a szerinti **gyermekjóléti szolgáltatás**(a továbbiakban:gyermekjóléti szolgáltatás),
  - b) az Szt. 64.§ családsegítés(a továbbiakban:családsegítés),
  - c) a Gyvt. 41.§-a szerinti a **gyermek napközbeni ellátása** (a továbbiakban:gyermek napközbeni ellátása),
  - d) azt Sztv. 62.§ (1) bekezdése szerinti **étkeztetés** (a továbbiakban: étkeztetés),
  - e) azt Sztv. 63.§-a szerinti **házi segítségnyújtás**(a továbbiakban:házi segítségnyújtás).
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetőleg törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

## **Gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés**

**9. §** (1) Az Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatást és a családsegítést Oroszlány Város Önkormányzatával kötött megállapodás útján az Oroszlányi Önkormányzati Szociális Szolgálattal láttatja el.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés az Oroszlányi Önkormányzati Szociális Szolgálatnál, a Szolgálat munkatársainál írásban és szóban kérelmezhető.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás.

(4) A családsegítő szolgáltatás igénybevétele külön eljárást nem igényel.

(5) A családsegítő szolgáltatás megszűnik, ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

## **Gyermekek napközbeni ellátása**

**10. §** (1) A gyermekek napközbeni ellátását Dad község területén a napközi otthonos óvoda és az általános iskola napközije és menzája biztosítja.

(2) A napközbeni ellátás iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki az intézmény szabályzatainak megfelelően dönt az ellátás biztosításáról.

A gyermekek napközbeni ellátás igényléséhez szükséges kérelem mellékletei:

a) Három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról – egy hónapnál nem régebbi keltezésű – munkáltató által kiállított jövedelemigazolás.

b) A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén orvosi igazolás.

(3) A gyermekek napközbeni ellátása megszűnik ha:

a) a jogosult elhunyt, vagy

b) a jogosult ezt írásban, vagy szóban kérelmezte, vagy

c) a jogosult másik nevelés-oktatási intézménybe kerül.

## **Étkeztetés és házi segítségnyújtás**

**11.§** (1) Az étkeztetést annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek biztosítja az Önkormányzat,

a) akiknek életkora eléri vagy meghaladja a 70. életévet, vagy

b) akinek egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt önmaga, illetve családtagjai számára napi egyszeri meleg ételt biztosítani más módon nem tud, vagy

c) akinek szociális helyzete miatt önmaga, illetve családtagjai számára napi egyszeri meleg ételt biztosítani más módon nem tud

(a továbbiakban együtt: étkeztetésre jogosult).

(2) Az étkeztetés és házi segítségnyújtás a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dadi Kirendeltségén írásban és szóban kérelmezhető.

(3) Az ellátás biztosítására irányuló kérelemhez csatolni kell:

a) egészségügyi rászorultság esetén az orvos vagy egészségügyi intézmény igazolását,

b) a jogosult jövedelemigazolását,

c) egyéb körülményeire alapított igény esetén azokat a bizonyítékokat, amelyek az ellátást megalapozzák.

(4) A házi segítségnyújtásról a Bokod községi Önkormányzattal kötött szerződés szerint kell gondoskodni.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről a döntésre jogosult az ellátás igénybeviteléről megállapodást köt az ellátottal illetve törvényes képviselőjével és a szolgáltatás igénybeviteléről értesítést küld. Az értesítés tartalmazza:

a) az ellátás kezdő időpontját, tartalmát,

b) az étkeztetés módját,

c) a térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját

- d) az ellátás mellőzése esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályait,
  - e) az ellátás megszüntetésének eseteit.
- (6) Az önkormányzat az étkeztetés és házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat alkalmazásában álló szociális gondozók útján látja el.
- (7) Az ellátást meg kell szüntetni, ha
- a) a jogosult elhunyt, vagy
  - b) a jogosult ezt írásban, vagy szóban kérelmezte, vagy
  - c) a jogosult további ellátása nem indokolt, vagy
  - d) jogosultság 1 év folyamatos szüneteltetése után.
- (8) Az ellátás megszűnik, ha az ellátásra kötött határozott idejű megállapodás idő lejárt.

**12.§** (1) Az étkeztetési térítési díjmértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az étkeztetési térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, vagy a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

(3) Az étkeztetési térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai:

- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét a méltányosság mértéke a megállapított térítési díj 50%-a,
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét a méltányosság mértéke a megállapított térítési díj 25%-a.

(4) Térítési díj elengedéséről kérelem alapján, súlyos veszélyeztetettség esetén egyedi elbírálás szerint a polgármester dönt.

(5) Az intézményi térítési díjakat a képviselő-testület évente felülvizsgálja és szükség szerint módosítja.

### **Gyermekétkeztetés**

**13. §.** Az Önkormányzat a Gyvt. 150. §-a alapján biztosított gyermekétkeztetés térítési díját a rendelet 1. melléklete alapján állapítja meg.

## **II. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

14. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dad községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 11/2013. (XII.02.) önkormányzati rendelete.

Szücs Attiláné  
polgármester

Mánomicsné Takács Erzsébet  
aljegyző

**DAD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2/2015.(II.11.) ÖNK. RENDELETÉHEZ**

**Személyes gondoskodást nyújtó intézmények intézményi térítési díjairól**  
A megállapított díjak nem tartalmazzák az ÁFÁ-t.

**Ellátási forma: \_\_\_\_\_ Térítési díj:**

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

Étkeztetés **545.-Ft/nap**

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS HÁZHOZSZÁLLÍTÁSSAL**

Étkeztetés **585.-Ft/nap**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

Térítésmentes

**GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁNAK TÉRÍTÉSI DÍJA**

<b>ÓVODAI ELLÁTÁS</b>	<b>452 Ft/nap</b>
<b>ISKOLAI MENZA</b>	<b>354 Ft/nap</b>
<b>NAPKÖZI</b>	<b>487 Ft/nap</b>
<b>KEDVEZMÉNYEZETT</b>	<b>259 Ft/nap</b>

**Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal  
DADI KIRENDELTSÉGE**

2854 Dad, Fő utca 21.

☎/☎ 34 /470 – 025

e-mail: [hivatal@dad.hu](mailto:hivatal@dad.hu)

ügyfélfogadási idő: hétfő: 7:30-16:00 szerda: 7:30-16:00, péntek: 7:30-12:00

**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM**1./ **Kérelmező neve /születési név is /** \_\_\_\_\_  
/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:        

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő: 19 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:        2./ \* **Állampolgársága** : magyar  
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező  
hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

3./ \* **Családi állapota:** egyedülálló házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt4./ **Lakóhely:**     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Tartózkodási hely:**     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Értesítési és utalási cím:**     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Telefonszám:** \_\_\_\_\_**Számlaszám:** \_\_\_\_\_5./ \* **A lakásban tartózkodás jogcíme:** (megfelelő rész aláhúzandó)

tulajdonos – hasznélvező - főbérlő – albérlő -

családtag - szívdességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

**KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI**

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve

a.		.....év.....hó.....nap □□□□ □□□□ □□□□	
b.		.....év.....hó.....nap □□□□ □□□□ □□□□	
c.		.....év.....hó.....nap □□□□ □□□□ □□□□	
d.		.....év.....hó.....nap □□□□ □□□□ □□□□	
e.		.....év.....hó.....nap □□□□ □□□□ □□□□	
f.		.....év.....hó.....nap □□□□ □□□□ □□□□	
g.		.....év.....hó.....nap □□□□ □□□□ □□□□	

**Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

**A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK INDOKA** (Kérjük a megfelelőt X-el jelölni szíveskedjen)

- önmaga, vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni
- alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul
- a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul

---



---



---



---



---



---



---



---



A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A családban lakó hozzátartozók jövedelme					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelmek							
7.	Összes jövedelem							

Egy főre számított havi családi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Dad, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

\_\_\_\_\_  
házastársa/élettársa/ bejegyzett élettársa aláírása

Alulírott ..... 2854 Dad, ..... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem nincs, semmilyen jövedelemmel nem rendelkezem.

\_\_\_\_\_  
nyilatkozatot tevő aláírása

Alulírott ..... 2854 Dad, ..... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy .....-tól ..... munkahelyet létesítettem a ..... , az első jövedelmemet még nem kaptam kézhez.

\_\_\_\_\_  
nyilatkozatot tevő aláírása

## Vagyonyilatkozat

A kérelmező és a vele egy háztartásban élők vagyona

### I. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca.....  
házszám. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....  
év.

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca.....  
házszám. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....  
év.

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon** (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község  
..... út/utca..... házszám. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:  
..... címe: ..... város/község  
..... út/utca..... házszám. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

### II. Egyéb vagyontárgyak

#### Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus, ..... rendszám, a szerzés  
ideje: ..... év, kora: ..... év. Becsült forgalmi érték: \*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus, ..... rendszám, a szerzés  
ideje: ..... év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell  
feltüntetni.)

Becsült forgalmi érték: \*\* ..... Ft

**Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

Dad, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

## TÁJÉKOZTATÓ

### RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Dad Község Önkormányzatának Szociális Bizottsága pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátásként

**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS-t** állapíthat meg a.../2015.(II.) rendelet alapján.

Az önkormányzati segély iránti kérelmet a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dadi Kirendeltségéhez (2854 Dad, Fő u.21.) kell benyújtani.

#### **Kérelemre induló eljárás menete:**

A személyesen vagy postai úton érkezett kérelmek érkeztetése, iktatása. Szóbeli kérelem esetén az ügyféllel jegyzőkönyv felvétele.

A hatóság joghatóságának, hatáskörének és illetékességének vizsgálata és az ezek hiányában szükséges intézkedések megtétele [Ket. 22.§].

Az illetékes hatóság által a kérelem vizsgálata annak érdekében, hogy a formai és tartalmi követelményeknek megfelel-e. Ennek keretében vizsgálandó, hogy a jogszabályban előírt mellékletek – pl. jövedelemigazolás – csatolásra kerültek-e [Ket. 36.§ (1) bek.]. Ha nem felel meg, akkor felszólítás hiánypótlásra [végzés Ket. 71.§ (1) bek.] azzal, hogy az ügyféltől nem kérhető olyan adat igazolása, amely nyilvános, vagy amelyet valamely hatóság, bíróság vagy Közjegyzői Kamara jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell [Ket.36.§ (2)bek.], ilyen esetben az adott hatóságtól kell az adatot megkérni (végzés).

Ha teljesíti az ügyfél a hiánypótlást, illetve a jogsegély megérkezik, akkor a 4. pont, az ellátásra való jogosultság elbírálása következik.

Ha az ügyfél a hiánypótlásnak nem tesz eleget, akkor döntés – végzés, mely ellen önálló fellebbezésnek van helye – az eljárás megszüntetéséről [Ket.31.§ (2)bek., 98.§ (3)bek.], majd a döntés közlése az ügyféllel.

Amennyiben az ügyfél a jogszabály által előírt mellékletek csatolta, vagy a hiánypótlásnak eleget tett, illetve a jogsegély megérkezett, akkor vizsgálni kell, hogy az ügyfél jogosult-e az ellátásra.

Ha jogosult, akkor meg kell hozni a megállapító döntést – határozatban [Ket. 71.§ (1) bek.], majd a döntést közölni kell az ügyféllel és intézkedni kell a támogatás kifizetése iránt. A határozatot a Ket. 72. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelően kell meghozni, azonban a Ket. 72. § (4) bekezdése alapján a kérelemnek – összességére kiterjedően is – teljes egészében helyt adó döntés esetén egyszerűsített döntés is hozható.

Ha a kérelmező nem jogosult, akkor az ellátás iránti kérelmét el kell utasítani majd a döntést közölni kell az ügyféllel.

#### **Hivatalból induló eljárás menete:**

A hatóság a jogszabály által meghatározott személy, szervezet [Szt. 45.§ (8)bek.] kezdeményezését követően értesíti az ügyfelet az eljárás megindításáról [Ket. 29.§ (3)bek.], melynek keretében felkéri az esetlegesen szükséges intézkedések (adatok, iratok, nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása, stb.) megtételére.

Ha az ügyfél úgy nyilatkozik, hogy nem kéri az önkormányzati segély megállapítását, akkor a hatóság a hivatalból indított eljárást megszünteti [Ket. 31.§ (1) e), i) pontjai].

Ha az ügyfél igényli az ellátás megállapítást, akkor az eljárás a kérelemre induló eljárás alapján folytatható tovább. Az eljárás költségmentes.

Ügyintézési határidő: Az önkormányzati segély iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követően 15 napon belül kell dönteni.

Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon, hivatalbóli eljárás esetén az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik [Ket. 33.§ (5) bek.]. Hivatalbóli eljárás esetén az első eljárási cselekmény az értesítés az eljárás megindításáról [Ket. 29.§ (3) bek.].

Ha testületi szerv (pl. a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben annak bizottsága) dönt, akkor az előző bekezdésben taglalt kezdő naptól számított 15 napon belül kell dönteni [Szt. 45.§ (9) bek., Ket. 33.§ (4) bek.], vagy ha ez nem lehetséges, akkor a 15 napos határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül kell határozni.

Ha átruházott hatáskörben nem testületi szerv (pl. a polgármester) dönt, akkor neki a kezdőnaptól számított 15 napon belül kell döntést hoznia.

A szociális hatáskört gyakorló szerv vezetője az eljárási határidőt annak letelte előtt - indokolt esetben - egy ízben, legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbíthatja.

Az ügyintézési határidőbe a Ket. 33.§(3) bekezdése szerinti cselekmények időtartama nem számítható be.

#### **Az ügyfél jogsértésének következményei**

Az ügyfél eljárási bírsággal sújtható, ha az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, annak ellenére, hogy tud e tény valótlanságáról, illetve akkor is, ha adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat [Ket. 51.§ (5) bekezdés].

Ha az ügyfél az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe, akkor vissza kell fizetnie annak kamatokkal növelt összegét (Szt. 17.§).

Az önkormányzat a megtérítést a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

Ha a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti,

c) részletekben fizetetheti meg

**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, magánnyugdíjpénztári és munkavállalói járulék. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a székora jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

**Jövedelem típusai:**

**1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

**2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

**3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

**4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

**5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

**6.Egyéb jövedelem:** például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

Amennyiben adategyeztetés szüksége az rendkívüli települési támogatás kérelmezésekor, a személyazonosság igazolása érvényes személyazonosító igazolvány vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány bemutatásával lehetséges.

Amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya bemutatása szükséges.

Az rendkívüli települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor szükséges a család tagjainak jövedelmét igazoló iratok benyújtása eredetben, vagy a jegyző által hitelesített másolatai példányban.

Amennyiben az rendkívüli települési támogatás megállapítását elhunyt személy eltemettetésének költségeihez kérik, úgy csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számlát.

Amennyiben a segínyt nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, úgy az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is mellékelni kell.

Az rendkívüli települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor keresőképtelenség esetén szükséges a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás, a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolás, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhességvizsgálásról szóló igazolás, elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás benyújtása.